

« УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГКП на ПХВ
Талдыкорганская городская
многопрофильная больница»



А.С. Джансенгиров

« 06 » 06 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, (в соответствии с пунктом 21 Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержание коррупционные риски	Коррупционные риски (возможные)	Уровень коррупционных рисков
1	Директор	Право принять решения и осуществление организационно-хозяйственных функций, Действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами; выдает доверенности на право представления Предприятия в его	Коррупционные риски, связанные: 1. с отсутствием эффективного контроля за принимаемыми решениями,	Высокий

		отношениях с третьими лицами; осуществляет прием, перемещение и увольнение работников, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием, определяет размеры премий работников, осуществляет иные функции, определенные уставом.	если эти решения способны оказать необходимые преимущества в пользу третьих лиц; 2. с проведением необоснованной кадровой политики, назначение и принятие аффилированных лиц; 3. наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих актах политики; 4. при изучении документации по государственным закупкам допуск на участие в закупках аффилированных лиц.	
2.	Заместитель директора	Право принимать решения и осуществлять организационно хозяйственные функции.	Конфликт интересов, риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностными полномочиями. Проявление аффилированности в исполнении своих курируемых полномочий.	Высокий

3.	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с движением активов, доходов и расходов, Получение и распределение доходов поступивших при оказании платных услуг согласно перечня установленного Законодательством Республики Казахстан в области оказания скорой и неотложной медицинской помощи.	Потенциальные риски, связанные с полным доступом к информации финансовым/ материальным операциям.	Высокий
4.	Расчетный бухгалтер	Ведение учета начисления и выплаты заработной платы, премий, отпускных, компенсаций и других выплат сотрудникам. Расчет налогов и сборов, связанных с оплатой труда (НДФЛ, страховые взносы и т.д.). Формирование и подача отчетности в налоговые и внебюджетные фонды. Контроль правильности начислений и своевременности выплат. Ведение кадровой документации, связанной с оплатой труда (приказы, табели учета рабочего времени). Взаимодействие с другими подразделениями компании (кадровой службой, финансовым отделом). Участие в проверках и аудитах по вопросам начисления заработной платы. Предоставление консультаций сотрудникам по вопросам оплаты труда.	Фальсификация данных о заработной плате, подделка или искажение кадровых документов, сговор с сотрудниками или третьими лицами, манипуляции с налоговыми отчислениями и сборами. Использование служебной информации в личных целях, взятки за оформление «нужных» начислений.	Высокий

5.	Специалист по государственным закупкам	Подготовка и планирование закупок, подготовка конкурсной документации, проведение процедур закупок, заключение контрактов, ведение отчетности и документации, взаимодействие с контролирующими органами.	Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, Заключение договора без соблюдения установочной процедуры. Риски, связанные с заточением спецификации под поставщика; Включение непредусмотренных законодательством требований к участникам; Необоснованные изменения условий контракта.	Высокий
6.	Кассир	Прием и выдача денежных средств, ведение кассовой документации, проведение инкассации, контроль наличия и сохранности кассовой наличности, соблюдение кассовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, взаимодействие с бухгалтерией и контролирующими органами.	Присвоение денежных средств, фальсификация кассовой документации, вымогательство и получение взятки, сговор с другими сотрудниками, нарушение правил приема и выдачи наличных, использование служебного положения в личных целях.	Высокий
7.	Начальник отдела кадров	Работа со служебной информацией. Оформление документов отчетности, принятие на работу.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Средний

			обязанностей, если таковая информация не подпадает официальному распространению. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Проявление аффилированности при приеме документацией необходимых при устройстве на работу.	
8.	Заведующие отделенными	Организация работы отделения, административные функции, управление персоналом, взаимодействие с руководством, финансовый контроль.	Фаворитизм при распределении ресурсов, подделка или фальсификация документов, вымогательство и получение взяток, нечестный кадровый отбор, нарушение финансовой дисциплины, конфликты интересов.	Средний

9.	Провизор	Функции по обороту и использованию лекарственных средств, в том числе содержащих наркотические и психотропные вещества, а также их аналогов.	Хищение лекарственных средств в целях личной выгоды путем фиктивного списания.	Средний
10.	Юрист	Представительство в судах и государственных органах, доступ к конфиденциальной информации, оформление и подготовка документов, консультирование по правовым вопросам, включая налоговое и корпоративное право, влияние на решения руководства или чиновников, участие в закупках и тендерах.	Оказание содействия поставщикам при ведении претензионной, исковой работы.	Средний
11.	Начальник АХЧ	Организация материально-технического обеспечения, контроль за эксплуатацией зданий и сооружений, ведение документации, организация труда подчиненных, взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.	Закупочные махинации, нерациональное использование ресурсов, фальсификация отчетности, злоупотребление служебным положением, нарушение трудовой дисциплины.	Средний

Комплаенс -офицер

С.А.Аргынгазиева