

« УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГКП на ПХВ
«Талдыкорганская городская
многопрофильная больница»



ГУ «Управление
здравоохранения
области Жетісу»

А.С. Жансенгиров

2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская многопрофильная больница»
ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Проведения внутреннего анализа	На постоянной основе	Письмо, запрос и материалы по семинару/лекции	Комплаенс- офицер	ежеквартально
2.	В целях недопущения коррупционных рисков в проведении государственных	Анализ участников государственных закупок, поставщиков,	Мониторинг, составление протокола (<i>при необходимости</i>).	Менеджер по государственным закупкам предприятия,	до конца текущего года 30 число каждого

	закупки для обеспечения функционирования деятельности предприятия, в частности закупок лекарственных средств (проверка благонадежности контрагентов, наличия лицензий и соответствующих сертификатов).	своевременное реагирование согласно положений закона о государственных закупках и иных НПА регламентирующих проведение процедуры гос. Закупок на выявление нарушения.		экономический отдел бухгалтерии	месяца.
3.	Ознакомление вновь принятых работников Больницы с Политикой по противодействию коррупции	Доведение до сведения о требованиях по борьбе с коррупцией	Лист ознакомления с Политикой	Комплаенс-офицер	ежемесячно
4.	В целях недопущения коррупционного правонарушения, получить от должностных лиц, письменного уведомления о наличии у лица ИП, ТОО, АО и участия в них	Доведение до сведения должностных лиц и кандидатов на работу о необходимости соблюдения антикоррупционных ограничений при приеме на работу.	Собеседования с должностными лицами и кандидатами необходимости соблюдения антикоррупционных ограничений при приеме на работу.	Комплаенс-офицер	до конца года

5.	В целях недопущения коррупционного правонарушения, а также исключения конфликта интересов со стороны должностных лиц, в процессе работы и принятия на работу <i>(близких родственников и свойственников)</i> получать от них письменное уведомление.	Изучение личных дел кандидатов на работу; исключение фактов непосредственной подчиненности близких <i>(свойственников)</i>	Справка по результатам проверки, рапорт <i>(в случаях выявления)</i> .	Директор, заместитель директора, кадровая служба Предприятия	на постоянной основе
6.	Предприятию принять меры по проверке приказов о премировании, доплат стимулирующего характера работникам предприятия на соответствие действующим НПА, а также внутренним документам предприятия.	Приказ о проверке	Заключение комплаенс офицера	Комплаенс-офицер	До 30.10.2025 г.
7.	На ежеквартальной основе проводить семинар-лекции по	Доведение до сведения должностных лиц и	Семинары, лекции, совещания	Комплаенс-офицер Предприятия	Не менее 2-х раз в квартал <i>(до 10 числа)</i>

	вопросам противодействия коррупции, формированию антикоррупционной культуры и этики	кандидатов на работу требований антикоррупционного законодательства РК, практические обучающие мероприятия по исключению фактов коррупции и создания условий и предпосылок для совершения коррупционных нарушений.			каждого месяца)
8.	Заместителю директора по лечебной работе совместно с юристом предприятия ежеквартально проверять лицензии на соответствие действующим НПА	Приказ об ответственности Заместителя директора по лечебной работе за нарушения Закона «О разрешениях и уведомлениях»	Заключение юриста	Юрист	До 30.11.2025 г.
9.	Рассмотрение вопроса списания ГСМ в баке автомашин, порядок формирования отчетов по путевым листам.	Создания комиссии (рабочие группы) члены которой будут осуществлять проверку по принципам	Приказ о создании комиссии/ рабочей группы (на постоянной основе)	Директор, заместители директора, бухгалтерия, начальник гаража	30 октября 2025 г. (в случае утверждения)

		добросовестности, прозрачности и гласности процедуры проверок по списанию ГСМ в Предприятия			
--	--	---	--	--	--

Комплаенс -офицер

С.А.Аргынгазинова