Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
2016 ж. "27" "мамыр"
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 021140003618
Алғашқы тіркелген күні
2002 ж. "11" "қараша"

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
2016 ж. "27" "мамыр"
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№236-1907-01-ГМ куәлік
Алғашқы тіркелген күні
2002 ж. "11" "қараша"

«Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

Талдықорған қаласы
2016 жыл

Алматы облысы әкімдігінің
2016 жыл «13» маусым
№322 қаулысымен бекітілді

«Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Алматы облысы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Талдықорған қалалық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының атауы «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (әрі қарай-Кәсіпорын) болып өзгертілді.

2. Кәсіпорынның меншік иесі және құрылтайшысы (уәкілетті орган) Алматы облысының әкімдігі болып табылады (әрі қарай – құзырлы орган).

3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы - Алматы облысы әкімдігінің «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (әрі қарай-мемлекеттік басқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар, осы Жарғыны басшылыққа алады.

5. «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Алматы облысы әкімдігінің «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының құқықтық мұрагері болып табылады.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі, аталуы және орналасқан жері

6. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының ұйымдастыру-құқықтық түріндегі заңды тұлға болып табылады, өзінің жеке балансы, банктерде есепшоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы, фирмалық атауы бейнеленген мөрі, бланктері, мөртаңбалары және тағы басқа ресми атрибуттары бар.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "маусым"

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның аталуы:

мемлекеттік тілде – «Алматы облысының денсаулық сақтау баскармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

орыс тілінде – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области».

Кәсіпорынның орналасқан жері: 040000 Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Гауһар Ана көшесі, 87.

3. Кәсіпорынның мақсаты, қызметінің мәні мен міндеттері

9. Кәсіпорынның құрылу мақсаты:

1) денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық жұмыстарын жүзеге асыру;

2) нарықты медициналық қызметтермен толықтыру арқылы әлеуметтік мәселелерді шешу;

3) тұрғындардың денсаулығын сақтау бойынша бағдарламаларын жүзеге асыру;

4) тұрғындарды қажетті көлемде медициналық кызметпен қамтамасыз ету;

5) мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызмет және басқа да заңды және жеке тұлғалармен келісімшарт жасауды орындау есебінен кәсіпорынның қызметін қолдау және дамыту үшін қажетті кіріс кіргізу болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) денсаулық сақтау саласындағы нормативтік - құқықтық актілерде қарастырылған әр түрлі формадағы медициналық көмектің негізгі түрлерін көрсетеді;

2) зертханалық диагностика;

3) қоғамдық денсаулықты қорғау саласындағы қызмет:

аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексеріс жүргізу, профилактикалық екпелер және қызметтің баска да түрлерін жүргізу;

4) денсаулық сақтау саласындағы сараптама: медициналық қызметтің сапасын ішкі сараптау, уакытша еңбекке жарамсыздағын сараптау;

5) денсаулық сақтау саласындығы ғылыми кызмет;

6) дәстүрлі медициналық қызмет көрсетеді (гомеопатия, гирудотерапия, мануалды терапия, рефлексті терапия, фитотерапия және табиғи тәсілмен емдеу) болып табылады.

11. Кәсіпорынның міндеттері:

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

1) денсаулық сақтау мәселелері бойынша ғылыми ізденіс жұмыстары аясында қызметтің түрлі бағыттары бойынша кәсіби курстар, дәрістер, семинарлар, тренингтер, конференциялар және басқа шаралар ұйымдастырып өткізу түріндегі ақпараттық – консультативтік қызмет көрсету;

2) науқастарды тегін емдеу бойынша мемлекеттік тапсырыс беруден алынған ақшаны тиімді және мақсатты түрде жұмсау;

3) науқастарды емдеу мен диагностикалаудың заманауи әдістерін уақытылы меңгеру және оны қазіргі тәжірибеге енгізу;

4) кәсіпорын аумағындағы науқастар бойынша толық және жылдық есептерді жасау;

5) кәсіпорын медициналық қызметкерлердің кәсіптік біліктілігін арттыру мен мамандандырылуын ұйымдастыру;

6) емдік - диагностикалау қызметін дамыту бойынша жылдық және болашаққа арналған жоспарлар құру;

7) салауатты өмір салты бойынша санитарлық – ағарту жұмыстарын жүргізу;

8) тегін медициналық қызмет көрсетуде қарастырылмаған медициналық көмекті ақылы түрде көрсету;

9) келісім шарт негізінде кәсіпорындар мен ұйымдарға медициналық қызмет көрсету;

10) Қазақстан Республикасының мемлекеттік тапсырыс беру заңнамаларына сәйкес тауар сатып алу және қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

12. Кәсіпорын заңнамамен тыйым салынбаған басқа да медициналық қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

13. Мемлекеттік лицензиялауға жататын медициналық және басқа қазметтерді тиісті лицензиясы болған жағдайда Кәсіпорын іске асырады.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның мақсаттары мен мәніне сәйкес келмейтін қызметті, сондай-ақ мәмлелер жасауды жүзеге асыруға құқығы жоқ.

15. Кәсіпорын қызметінің мақсатқа қайшы келетін, Қазақстан Республикасы заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген, сондай-ақ, басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, атқарған мәмлесі, құзырлы органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі құзырлы органның (жергілікті атқарушы органнын), немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

16. Кәсіпорынның жарғысыз қызметін іске асыруға бағытталған басшының әрекеттері қызметтік міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық шаралар қабылдауға ықпал етеді.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Кәсіпорынның уәкілетті органының негізгі құзыреті болып саналады:

Кәсіпорын мемлекеттік басқару органның ұсынысы бойынша Жарғыны бекітеді;

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

Кәсіпорын Жарғысында көрсетілген қызметтің мақсаттарына сәйкес келмейтін, артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлікті қайтарып алу туралы шешім қабылдайды;

мүліктің мақсатты және тиімді пайдаланылуына жыл сайын тексеру жүргізуді іске асырады;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен оның құзыреттілігіне кіретін басқа мәселелерді де шешеді.

18. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы төмендегі өкілеттікті жүзеге асырады:

Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын белгілейді;

Кәсіпорын қаржылық шаруашылық қызметінің жоспарын, соның ішінде жоспарлы қаржы көрсеткіштерін қарайды және бекітеді, оларды беру тәртібі мен кезеңділігін белгілейді.

Кәсіпорын уәкілетті органға белгіленген мерзімде тиісті есеп бере отырып, қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарлы қаржы көрсеткіштерінің орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Кәсіпорынның басшыларын тағайындайды және оларды аттестаттаудан өткізеді;

Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша басшының орынбасарларын тағайындайды және жұмыстан босатады;

Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын лауазымға тағайындауға және босатуға келісімін береді.

Кәсіпорын мүлкінің мақсатты пайдалануына және сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

Кәсіпорын еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық еңбекақыларының мөлшерін, оларға берілетін сыйақы мен көтермелеу жүйесін белгілейді;

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша оның құзыретіне жататын басқа мәселелердің шешімін қабылдайды.

19. Кәсіпорынның басшысы лауазымына кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы тағайындайды және лауазымынан босатады.

20. Кәсіпорынның басшысы меншік иегерінің (уәкілетті органы) және мемлекеттік басқару органының алдында Кәсіпорынның іс жағдайына дербес жауапкершілікте болады.

21. Басшы Қазақстан Республикасының заңнамаларында және осы Жарғыда белгіленген, құзыретіне сәйкес, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өзі шешеді және жеке басшылық ету қағидаты бойынша әрекет етеді.

22. Басшы:

Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

барлық органдарда Кәсіпорынның мүддесін қорғайды;

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

Қазақстан Республикасының заңнамалары белгілеген шеңберде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

келісім-шарттар жасайды және басқа мәмлелер жүргізеді;

сенімхаттар береді;

банктерде есепшоттар ашады;

өз құзыреттілігі шеңберінде және еңбек заңнамаларына сәйкес кәсіпорынның қызметшілерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, ынталандыру, сондай-ақ тәртіптік жазалау шараларын қолданады;

кәсіпорынның барлық қызметшілеріне бірдей міндетті нұсқаулар береді және бұйрық шығарады;

мемлекеттік басқару органы белгілеген еңбекақы қорының шеңберінде Кәсіпорынның құрылымын, қызметшілердің еңбекақы түрін, штат кестесін, лауазымдық айлығын, сыйақы және басқа ынталандыру жүйесін бекітеді;

кәсіпорынның басқа басшы қызметшілерінің және орынбасарларының құзыреттілігін белгілейді;

кәсіпорын қызметкерлерінің жемқорлыққа қарсы ережелерді сақтамағаны және өзінің жемқорлыққа қарсы іс – шаралар жүргізбегені үшін, жауапкершілікке тартылады;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен және осы Жарғымен оған жүктелген басқа да міндеттерді атқарады.

5. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері

23. Кәсіпорынның құрамына келесі құрылымдық бөлімшелер кіреді:

1) салалық стационарлық бөлімдер
2) стационарды алмастыру бөлімі
3) клиникалық диагностика зертханасы
4) диагностика бөлімі
5) гемодиализ бөлімі
6) әкімшілік – шаруашылық бөлімі
7) көмекші қызметтер

24. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша құрылады және басшы бекіткен Ереженің негізінде қызмет етеді. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері туралы ереже осы Жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

25. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері басшыларының құзыретін Кәсіпорын басшысы белгілейді.

6. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

26. Кәсіпорын тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің шеңберінде ақысыз медициналық көмек көрсетумен қатар, Қазақстан Республикасының «Денсаулық сақтау саласы және халықтың денсаулығы туралы» Кодексіне сәйкес ақылы және басқа да медициналық көмек көрсетеді.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "мамыр"

27. Кәсіпорынның пациентпен өзара қарым-қатынасы қолданыстағы заңнамаларға сәйкес ақылы медициналық көмек көрсетуді жүзеге асыру жөніндегі келісім-шарт жасау арқылы реттелінеді.

7. Кәсіпорынның мүлкі

28. Кәсіпорынның мүлкі Кәсіпорынның жеке балансында құны көрсетілген барлық активтерді құрайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі салымдар (үлес, пайлар) бойынша, сондай-ақ Кәсіпорынның қызметшілері арасында бөлінбейтін және таратылмайтын болып табылады.

30. Кәсіпорынның мүлкі төмендегілердің есебінен қалыптасады:

меншік иегері берген мүліктен;

өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған (ақшалай кірісті қосқанда) мүліктен;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған басқа көздерден;

31. Кәсіпорынның негізгі құралдарға, сондай-ақ өз меншігіндегі акцияларға жататын, шаруашылық жүргізу құқығына бекітіліп берілген мүлікке қатысты, оны сату және сыйға беру жөнінде мәмліге отыру құқығы жоқ.

32. Кәсіпорынының Жарғыда көрсетілген қызмет мақсаттарына сәйкес келмейтін, сондай-ақ артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлік өкілетті органның шешімі бойынша алынуы мүмкін.

Уәкілетті орган мүлікті алып алу жөніндегі шешімінде Кәсіпорынға кейін теңгерімнен есептеп шығара отырып, басқа тұлғаға өткізіп берілгенге дейін оның сақталу және дұрыс ұстау мерзімін белгілеуге құқылы.

33. Кәсіпорын өкілетті органның жазбаша келісімімен төмендегілерді жүзеге асыруға құқылы:

филиалдар және өкілдіктер ашу;

үшінші тұлғаның міндеттері бойынша кепілгер болуға және кепілдік беруге;

қарыз беруге.

34. Мәмледен түскен ақшаларды, егер меншік иегері (укілетті орган) басқаша белгілемеген жағдайда Кәсіпорынның өзі пайдаланады.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамаларында басқа қарастырылмаған жағдайда Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында бекітіліп берілген негізгі құралдарына жатпайтын жылжымалы мүлікке иелік етеді.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

36. Кәсіпорынның Жарғылық капиталына сомасы 15175749 (он бес миллион жүз жетпіс бес мың жеті жүз қырық тоғыз) теңге белгіленген және 100 пайызға қалыптастырылған.

9. Кәсіпорынының қызметін қаржыландыру, қызмет көрсетуінің, жұмысының және тауарларының бағасы, бухгалтерлік есебі

37. Кәсіпорын өз қызметінен түскен кірістер есебінен жұмыс істейді.

38. Кәсіпорынның таза кірісінің бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің келісімі бойынша алдын ала жоспарланған мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Кәсіпорынның таза кірісінің бір бөлігі белгіленген норматив бойынша Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударуға жатады.

39. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыс, қызмет көрсету) бағасы Кәсіпорынның оларды өндіруге шығарған шығындарының толық жабылуын, оның шығынсыз қызметін және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыс, қызмет көрсету) бағасы Кәсіорынның уәкілетті органының келісімімен белгіленеді.

40. Кәсіпорын бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкессеп береді.

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметін тексеру мен тексерісті уәкілетті орган заңнамамен белгіленген тәртіпте жүзеге асырады.

Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есебін құрастыру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру туралы заңнамасына және қаржылық есеп берудің халықаралық стандарттарына сәйкес, құзырлы органның келісімі бойынша Кәсіпорын басшысының бекіткен есеп саясатына сәйкес іске асырылады.

Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептемесіне:

бухгалтерлік баланс, кіріс және шығыс туралы есебі, қаржы қозғалысы, капиталдағы өзгерістер туралы есебі, түсініктеме хат кіреді.

Кәсіпорын бақылаушы кеңеспен жылдық қаржылық есептемеге тексеріс жүргізуі тиіс. Кәсіпорын аудиті бақылаушы кеңестің, құзырлы орган басшысының бастамасымен Кәсіпорын қаржысы есебінен жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

10. Жұмыс тәртібі және еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

41. Жұмыс тәртібі еңбек ережелерінің ішкі тәртібімен белгіленеді, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларында қарастырылған кепілдікті ескере отырып, басшы белгілейді.

42. Кәсіпорын әкімшілігі және еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларында және ұжымдық келісімшарттарға сәйкес белгіленеді.

43. Кәсіпорынның уәкілетті органмен және мемлекеттік басқару органымен өзара қарым–қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

44. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне қарасты барлық мүлікке жауап береді.

45. Кәсіпорын меншік иегерінің міндеттері бойынша оның мүлкіне жауап бермейді.

46. Мемлекет Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы немесе өкілетті органның әрекетінен банкротқа ұшыраған жағдайдан басқа міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Осы жағдайда кәсіпорынның міндеттемелері бойынша оның қаржысы несие берушілердің талаптарын қанағаттандыра алмаған кезде ғана мемлекет жауапты болады.

12. Бақылаушы кеңес

47. Кәсіпорында иегердің шешімі бойынша оның органы болып табылатын Бақылаушы кеңес енгізіледі.

Бақылаушы кеңестің қызметі, өкілеттілігі және өкілеттілігінің тоқтатылуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен регламенттеледі.

13. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекақысы туралы

48. Еңбекақы төлеу қорының көлемін жыл сайын құзырлы орган белгілейді.

49. Еңбекақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық еңбекақы көлемі, сыйақы беру және басқа да көтермелеу жүйесін еңбекақы төлеу қорының белгіленген шегінде Кәсіпорын өзі жеке анықтайды.

50. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық еңбекақы көлемі, сыйақы беру және басқа да көтермелеу жүйесін құзырлы орган белгілейді.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

14. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

51. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар құзырлы органның шешімі бойынша енгізіледі.

15. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

52. Кәсіпорынды қайта құру және тарату иегердің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын сондай-ақ, азаматтық заңнамаларда көзделген басқа негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

Егер де, Қазақстан Республикасының заң актілерімен басқаша белгіленбегенде, Кәсіпорынның қайта құрылуын және таратылуын мемлекеттік бақылаушы орган уәкілетті органның келісімі бойынша жүзеге асырады.

53. Таратылған Кәсіпорынның мүлкін несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін өкілетті орган қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражатты қосқанда, несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Кәсіпорынның ақшасы республикалық бюджеттің кіріс есебіне алынады.

Алматы облысының
денсаулық сақтау басқармасының
басшысы **А. Байдувалиев**

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "маусым"

Утвержден
постановлением акимата
Алматинской области
от «13» мая 2016 года
№132

УСТАВ
Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области переименовано в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее – Предприятие)

2. Собственником и учредителем Предприятия является акимат Алматинской области (далее – уполномоченный орган).

3. Органом государственного управления Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее – орган государственного управления).

4. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области» является правопреемником государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская больница» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» акимата Алматинской области.

2. Юридический статус, наименование и место нахождения Предприятия

6. Предприятие является юридическим лицом в организационно-

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "мая"

правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием, бланки, штампы и прочие официальные атрибуты.

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной перерегистрации.

8. Наименование Предприятия:

на государственном языке — «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған қалалық көпсалалы ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

на русском языке – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области».

Местонахождение Предприятия: 040000 Республика Казахстан, Алматинская область г. Талдыкорган, ул. Гаухар Ана, 87.

3. Цели, предмет деятельности и задачи Предприятия

9. Целью создания Предприятия является:

1) осуществление производственно – хозяйственной деятельности в области здравоохранения;

2) решение социальных задач путем насыщения рынка медицинскими услугами;

3) выполнения программ охраны здоровья населения;

4) обеспечение в необходимом объёме населения медицинской помощью;

5) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счёт выполнения государственного заказа, платных услуг и договоров с прочими юридическими и физическими лицами.

10. Предметом деятельности Предприятия являются:

1) предоставление основных видов медицинской помощи в различных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами в области здравоохранения;

2) лабораторная диагностика;

3) деятельность в сфере охраны общественного здоровья:

профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров, проведение профилактических прививок и другие виды деятельности;

4) экспертиза в области здравоохранения: внутренняя экспертиза качества медицинских услуг, экспертиза временной нетрудоспособности;

5) научная деятельность в области здравоохранения;

6) предоставление услуг традиционной медицины (гомеопатия,

Республикасы Әділет министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті ... қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "мамыр"

гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия, фитотерапия и лечение средствами природного происхождения).

11. Задачами предприятия являются:

1) информационно – консультативная помощь медицинским организациям в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности; участие в мероприятиях, проводимых в рамках образовательной и научно- исследовательской деятельности по проблемам здравоохранения;

2) целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное лечение больных;

3) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств диагностики и лечение больных;

4) полный учет больных на территории обслуживания Предприятия, составление годового отчета;

5) организация проведения специализации и повышения квалификации медицинских работников Предприятия;

6) разработка ежегодных и перспективных планов по дальнейшему совершенствованию лечебно - диагностической службы;

7) санитарно – просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;

8) оказание на платной основе медицинских услуг, не включённых в гарантированный объём бесплатной медицинской помощи;

9) оказание предприятиям и организациям медицинских услуг на договорной основе;

10) организация закупа товаров, работ и услуг для собственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

12. Предприятие вправе осуществлять иные виды медицинской деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

13. Медицинская и иная деятельность, подлежащие государственному лицензированию, осуществляются Предприятием при наличии соответствующих лицензий.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "наурыз"

неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. К исключительной компетенции уполномоченного органа Предприятия относятся:

утверждение Устава Предприятия по представлению органа государственного управления;

вынесение решения об изъятии имущества, не отвечающего целям уставной деятельности Предприятия, излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению;

осуществление проверки эффективности и целевого использования имущества;

решение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Орган государственного управления Предприятия имеет следующие полномочия:

определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

определяет, рассматривает и утверждает планы финансово–хозяйственной деятельности предприятия, в том числе плановые финансовые показатели, определяет периодичность и порядок их представления;

осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

назначает руководителя Предприятия и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя по представлению руководителя Предприятия;

дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия (при их наличии) по представлению руководителя Предприятия;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

устанавливает размер фонда оплаты труда Предприятия;

устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления Предприятием.

20. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "мамыр"

перед собственником (уполномоченным органом) и органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

21. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия во всех органах;

3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4) заключает договоры и совершает иные сделки;

5) выдает доверенности;

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

9) утверждает структуру Предприятия, формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;

10) определяет компетенцию заместителей и иных руководящих работников Предприятия;

11) несет ответственность за непринятие антикоррупционных мер и не соблюдение их работниками Предприятия;

12) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Структурные подразделения Предприятия

23. В состав Предприятия входят следующие структурные подразделения:

1) профильные стационарные отделения
2) стационарозамещающее отделение
3) клинико-диагностическая лаборатория
4) диагностическое отделение
5) отделение гемодиализа
6) административно – хозяйственный отдел
7) вспомогательные службы

24. Структурные подразделения Предприятия создаются по согласова-

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "мамыр"

нию с органом государственного управления и действуют на основании Положений, утвержденных руководителем. Положение о структурных подразделениях Предприятия не могут противоречить настоящему Уставу.

25. Компетенцию руководителей структурных подразделений Предприятия определяет руководитель Предприятия.

6. Порядок предоставления платных услуг

26. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, Предприятие оказывает платные медицинские и прочие услуги в сфере здравоохранения в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и иными нормативно – правовыми актами Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения Предприятия и пациента в связи с реализацией платных медицинских услуг, регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

28. Имущество Предприятия составляют все активы Предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, переданного ему собственником;

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

32. Имущество Предприятия, не отвечающее целям уставной деятельности, а также излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято по решению уполномоченного органа.

В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе установить Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

33. Предприятие не вправе без письменного согласия уполномоченного органа по имуществу по представлению уполномоченного органа:

создавать филиалы, представительства;

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" мамыр

выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

предоставлять займы.

34. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено собственником (уполномоченным органом).

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8. Уставный капитал Предприятия

36. Уставный капитал Предприятия полностью сформирован в размере 15175749 (пятнадцать миллионов сто семьдесят пять тысяч семьсот сорок девять) тенге на 100 процентов.

9. Финансирование деятельности Предприятия, цены на товары, работы и услуги, бухгалтерский учет и отчетность предприятия

37. Предприятие содержится за счет доходов от собственной деятельности.

38. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом государственного управления по согласованию с местными финансовыми органами.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

39. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг) финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с органом государственного управления.

40. Предприятие ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қаласының Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

стандартами финансовой отчетности.

Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

10. Режим работы и взаимоотношения с трудовым коллективом

41. Режим работы определяется правилами трудового распорядка, устанавливается руководителем с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

42. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Коллективным договором.

43. Взаимоотношения Предприятия с органом государственного управления и уполномоченным органом определяются законодательством Республики Казахстан.

11. Ответственность Предприятия

44. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

45. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

46. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями уполномоченного органа или органа государственного управления.

В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

12. Наблюдательный совет

47. По решению собственника на Предприятии вводится наблюдательный совет, являющийся его органом.

Деятельность, полномочия и прекращение полномочий наблюдательного совета регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016ж. "27" "наурыз"

13. Оплата труда работников Предприятия

48. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом.

49. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

50. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

51. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению уполномоченного органа.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

52. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению уполномоченного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия орган государственного управления по согласованию с уполномоченным органом, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

53. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

Руководитель управления
здравоохранения
Алматинской области **А. Байдувалиев**

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
ТЕКСЕРІЛДІ
2016 ж. "27" "мамыр"

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Алматы облысының Әділет департаменті
Талдықорған қалалық Әділет басқармасы
Нөмірленгені, тігілгені және мөр басылғаны барлығы
18 (он сегіз) парак
2016 ж. "27" "Мамыр"

Пронумеровано, прошнуровано
на 18 (восемнадцати) листах
Подпись ________